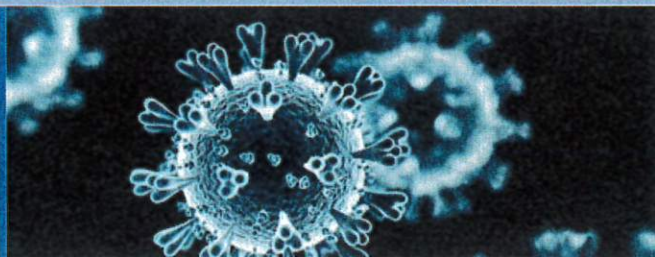


CORONAVIRUS

Sicurezza dei lavoratori



I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA

Prot. 0003172 del 05/06/2020
04-01 (Uscita)

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

**AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI
ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 NELL'ISTITUTO
D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA TRENTO -MAJORANA"**

IIS VERONA TRENTO - MAJORANA

Plesso "Verona-Trento"

Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina

Tel.090.2934854 - Fax: 090.696.238

Plesso "Majorana"

viale Giostra, 2 - 98121 Messina

Tel. 090.3710.184 - Fax 090.46.073

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione protocollo	28/05/2020
01		
02		

VISTO il DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) note: Entrata in vigore del provvedimento: 19/05/2020;

VISTO l'estratto del verbale n. 59 del Comitato tecnico scientifico del 24 e 25 aprile 2020, concernente l'istanza del Ministero dell'istruzione sul tema dello "svolgimento dell'esame orale di maturità in presenza", nel quale in CTS "esprime parere favorevole allo svolgimento degli esami di maturità conclusivi del secondo ciclo di istruzione come esame orale in presenza con la modalità in "unico colloquio" purché sia possibile garantire, in idonei ambienti, il distanziamento fisico tra tutti gli attori (membri della commissione, studente), siano rispettate le misure necessarie alla tutela della salute di docenti, studenti, personale di supporto amministrativo, nonché relativamente alla sanificazione degli ambienti e alla tipologia di pulizia facendo riferimento alle figure dell'ambito;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 2° grado statali, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, pubblicato in data 15 maggio 2020,

TENUTO CONTO dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e ai sensi delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2,

SENTITA l' Ing. Maria Muscarà in qualità di RSPP dell' istituzione scolastica

SENTITA la Dott.ssa Chiara Costa , in qualità di Medico Competente dell' Istituzione Scolastica

INFORMATI di dare atto al presente regolamento, i Docenti Collaboratori della Presidenza, in qualità di delegati ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 81/2008 per la vigilanza delle procedure previste dal presente

regolamento, nonché eventuali preposti di fatto, per l'espletamento del regolare svolgimento degli esami di stato, come pure il DSGA Wanda Raccuia e dopo aver

CONSULTATO il Comitato COVID 19 composto oltre che dal Dirigente Scolastico anche dalle RSU per l'applicazione e la verifica delle regole del seguente protocollo di regolamentazione viene redatto il presente **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19** che troverà applicazione, anche durante il periodo degli esami preliminari, integrativi e di idoneità, al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 all'interno dei due plessi dell'IIS "Verona-Trento".

Il presente protocollo è strutturato nei seguenti 13 paragrafi:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia e sanificazione
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di Protezione Individuale
7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi aree fumatori, distributori di bevande e snack)
8. Organizzazione aziendale (turnazioni e rimodulazione dell'organizzazione degli Esami di Stato)
9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica in azienda
12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS.
13. Attuazione e verifica da parte del Comitato Covid13

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel presente protocollo c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti/sse e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione, pertanto si conta sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale.

1. **Informazione**

La scuola informa i membri della Commissione degli esami di stato, tutto il personale ATA, i lavoratori e chiunque entri a scuola sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi *depliant*s informativi, oltre che nell'home page del sito istituzionale.

In particolare, le informazioni riguardano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare **il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria**
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso** o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità **impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.**
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.**

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale (art. 26), ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (home page sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

2. Modalità di ingresso a scuola

Rientrano tra le modalità di ingresso a scuola le misure di sistema. In particolare è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema è stato organizzato un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo l'utilizzo del mezzo proprio.

All'ingresso della scuola non sarà necessario rilevare la temperatura corporea. In via precauzionale, ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare mediante l'autodichiarazione che troverà all'ingresso della scuola o potrà scaricarla dal sito istituzionale www.veronatreto.it :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione dovrà essere riconsegnata al collaboratore scolastico che presterà servizio all'ingresso. La stessa autodichiarazione dovranno presentarla anche i candidati ed eventuali accompagnatori.





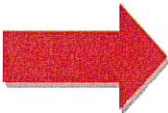
La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola

CHECK POINT

A tal fine saranno allestiti quattro CHECK POINT (Accesso Palestra via Natoli, Via Ugo Bassi e via Natoli) per il plesso di via Ugo Bassi (accesso prospiciente il Viale Giostra) per il plesso di viale Giostra. Il personale incaricato sarà dotato di facciale filtrante FFP2 e guanti e dovrà mantenersi alla distanza di 1.00 m.

In ogni Check point, sarà posizionato un cestino dell'indifferenziata per gettare i guanti, con i quali le persone esterne arriveranno ed eventuali dpi non adeguati e da smaltire a fine giornata.

 <p>LE PERSONE IN ENTRATA SARANNO SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA</p>	<p>MISURAZIONE TEMPERATURA/ COMPILAZIONE AUTODICHIARAZIONE</p>
	<p>DISMISSIONE DEI GUANTI UTILIZZATI DURANTE IL PERCORSO CASA - SCUOLA E GETTARLI NEL CESTINO</p>
 <p>SIETE PREGATI DI USARE IL GEL DISINFETTANTE GRAZIE</p>	<p>IGIENIZZAZIONE DELLE MANI CON GEL ALCOLICO CONTENUTO NEL DISPENSER Igienizzarsi le mani con un'accurata sanificazione, utilizzando l'igienizzante per le mani o soluzioni disinfettanti idroalcoliche di vario tipo contenute nel dispenser a braccio, collocato all'ingresso della scuola. Ripetere l'operazione all'occorrenza anche durante e dopo lo svolgimento degli esami, servendosi anche dei servizi igienici dotati di acqua e sapone liquido.</p>
	<p>INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA A tutti i membri della Commissione e al personale ATA saranno consegnate le MASCHERINE CHIRURGICHE dal collaboratore scolastico che si trova in ciascun ingresso della scuola. Le mascherine chirurgiche sono monouso e andranno sostituite giornalmente.</p>
	<p>SEGUIRE IL PERCORSO OBBLIGATO FINO ALLA DESTINAZIONE (CON RELATIVE PLANIMETRIE , CHE SARANNO INSERITE ANCHE SUL SITO, HOME PAGE , INFORMAZIONE COVID ESAMI DI STATO</p>

Al personale, incaricato anche del trattamento dati, verrà consegnato un termometro ad infrarossi a distanza e il personale addetto sarà opportunamente formato sull'utilizzo.

La segnaletica, sia verticale che orizzontale, indicherà i percorsi, le limitazioni vigenti per gli accessi, le distanze da tenere tra le persone e le norme di igiene da rispettare. Saranno affisse anche le planimetrie dei locali interessati agli esami di Stato

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Candidati con disabilità: Gli studenti con disabilità accertata potranno essere accompagnati da eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di camice monouso, di guanti oltre la mascherina FFP2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure di stanziamento: Tutto il personale coinvolto, i candidati ed eventuali accompagnatori dovranno rispettare il distanziamento di due metri, gli stessi locali adibiti per l'espletamento dell'esame dovranno rispettare tale distanziamento compreso lo spazio movimento, i banchi/tavoli e i posti a sedere dei commissari dovranno essere disposti a una distanza non inferiore ai due metri, misura che deve essere rispettata anche dal candidato durante il colloquio. Ogni candidato e ciascun componente della commissione avrà un posto assegnato.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

Durante l'espletamento degli esami di stato sarà vietato l'accesso ai fornitori esterni. Gli stessi potranno accedere durante la sospensione degli esami attenendosi alle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.

FASE DI INGRESSO:

1. RIMANERE all'esterno fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere.
2. UTILIZZARE TASSATIVAMENTE i dispositivi di protezione (mascherina e guanti monouso);
3. In assenza di dispositivi, MANTENERE sempre distanza superiore a 2 metri;

FASE DI CARICO E SCARICO:

1. MANTENERE la distanza di sicurezza di oltre 2 metri.
2. E' VIETATO l'ingresso negli uffici
3. È VIETATO l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto

4. Pulizia e sanificazione

In via preliminare è stata effettuata dalla Brigata meccanizzata Aosta, in entrambi i plessi, una sanificazione preventiva dei locali destinati ad ospitare le commissioni, successivamente, durante lo svolgimento degli esami, il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita e sanificazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici

7

di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate e ripetute quotidianamente a inizio o fine sessione d'esame.

Durante lo svolgimento degli esami di stato, il Dirigente scolastico assicura che tutti gli spazi impiegati per lo svolgimento dell'esame saranno accuratamente puliti e igienizzati giornalmente e dopo ogni turnazione dai collaboratori scolastici i quali dovranno porre attenzione a procedere alla disinfezione anche di tutte quelle superfici dei pavimenti nonché le superfici più toccate, come maniglie, finestre, banchi, cattedre, ecc. tutti gli ambienti utilizzati durante gli esami di stato, i corridoi, i servizi igienici, le scale, gli ascensori che saranno puliti e sanificati.

La scuola per la pulizia e la sanificazione fa riferimento:

- alla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, al rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020
- alle *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'8 maggio 2020*
- al Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020.*
- Alle nuove indicazioni e chiarimenti (Pulizia di ambienti non sanitari) e n.17644 del 22.05.2020 avente per oggetto: Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni)

A tal proposito è stata effettuato un corso della durata di 2 ore di formazione/aggiornamento ai sensi dell'art. 37 e accordi Stato Regioni del 21/12/2011, in data 22 Maggio 2020 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 rivolto a tutti i collaboratori scolastici, in modalità videoconferenza, con rilascio di relativo attestato, all'interno della quale sono stati trattati argomenti relativi all'emergenza sanitaria in corso, all'uso dei DPI, alla metodologia di pulizia e sanificazione, all'uso del materiale di pulizia e sanificazione e all'organizzazione aziendale durante lo svolgimento degli esami di stato.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività. Sarà necessario, durante lo svolgimento degli esami, comunque procedere (ad opera di collaboratori scolastici o degli stessi commissari) ad una periodica aerazione, visto che la stessa risulta essere un elemento importante per la sanificazione, evitando di utilizzare la funzione di ricircolo d'aria degli impianti di climatizzazione.

5. **Precauzioni igieniche personali**

Un collaboratore scolastico, secondo la turnazione prevista dal DSGA, sarà assegnato a ciascuna commissione. Negli ingressi della scuola ci saranno i dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati, per gli accompagnatori, per i Presidenti e il personale della scuola, posti prima dell'accesso nell'edificio scolastico.

Durante la permanenza a scuola, nei corridoi dei laboratori dove si svolgeranno le prove d'esame il collaboratore scolastico, assegnato ad ogni commissione, sarà dotato di dispenser a disposizione per coloro che dovranno igienizzarsi frequentemente le mani e procederà all'operazione di areazione.

La scuola garantisce l'adozione delle **seguenti misure igienico-sanitarie** di prevenzione, di cui all'Allegato 4 del DPCM 26.04.2020:

1. Prima di accedere negli ambienti scolastici:
 - a. Togliere i guanti indossati durante il tragitto casa-scuola e buttarli nel cestino che si trova nell'ingresso.
 - b. igienizzarsi le mani con un'accurata sanificazione, utilizzando l'igienizzante per le mani o soluzioni disinfettanti idroalcoliche di vario tipo contenute nel dispenser a braccio, collocato all'ingresso della scuola. Ripetere l'operazione all'occorrenza anche durante e dopo lo svolgimento degli esami, servendosi anche dei servizi igienici dotati di acqua e sapone liquido
2. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone liquido (nei servizi igienici);
3. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
4. evitare abbracci e strette di mano;
5. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno due metri;
6. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
7. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
8. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
9. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto (definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

6. Dispositivi di Protezione Individuale

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE OPERAZIONI DI DETERSIONE E DISINFESTAZIONE		
PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE	Mascherina chirurgica 3 veli	EN14683:2019 - TIPO IIR
	Facciale Filtrante FFP2	Marcatura CE Marcatura a norma EN 149:2001 - Disp. III Categoria Filtro P2 Doppio elastico
PROTEZIONE DEGLI OCCHI	OCCHIALI A MASCHERINA O VISIERA PARASCHIZZI	Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 Resistenza
PROTEZIONE DELLE MANI E DEGLI ARTI SUPERIORI	GUANTI PER RISCHIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO - MONOUSO	Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 livelli 4123 EN 374
PROTEZIONE DEGLI ARTI INFERIORI	SCARPA ALTA/BASSA - CALZATURA DI SICUREZZA	Marcatura CE Marcatura a norma EN 345S1P
PROTEZIONE PER IL CORPO	CAMICE IN COTONE	Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467

Il DSGA, provvederà a fornire a tutti i collaboratori scolastici i dispositivi di sicurezza DPI (mascherine chirurgiche o facciali filtranti FFP2 a seconda della mansione), facendo firmare il modulo di consegna, all'interno del quale vi sono anche le modalità di uso.

A tutti i membri della Commissione (se non già in possesso) e al personale ATA saranno consegnate le MASCHERINE CHIRURGICHE/MASCHERINE FFP2 / VISIERA PARASCHIZZI, dal collaboratore scolastico che si trova in ciascun ingresso della scuola. Le mascherine chirurgiche sono monouso e andranno sostituite giornalmente.

Ai commissari interni e al Presidente, il Dirigente scolastico provvederà a fornire la mascherina chirurgica/mascherina FFP2 per ogni sessione (qualora non ne siano già in possesso), diversamente i candidati o eventuali loro accompagnatori dovranno indossare mascherine chirurgiche o di comunità di propria dotazione, il che significa che potranno essere monouso, lavabili o anche autoprodotte, l'importante è che siano confortevoli e coprano dal mento al di sopra del naso. Si precisa che tali mascherine chirurgiche fornite dalla scuola sono del tipo **3 veli nel rispetto della norma tecnica (EN14683:2019 - TIPO IIR)**. Esse hanno lo scopo di **evitare che chi le indossa contami l'ambiente**, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi, ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e rispondono ai seguenti requisiti di: resistenza a schizzi liquidi – **traspirabilità** - efficienza di filtrazione

batterica-pulizia da microbi. Non saranno indispensabili altri dispositivi di protezione come ad esempio i guanti, tranne per le consuete operazioni di pulizia.

Raccolta DPI utilizzati Sarà necessario predisporre degli appositi contenitori per la raccolta giornaliera dei DPI utilizzati. (Mascherine, guanti, etc.) I dispositivi dovranno essere raccolti ogni giorno in dedicati contenitori sigillati che saranno poi conferiti a rifiuto indifferenziato.

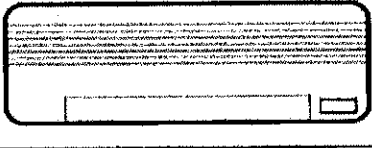
Ricambio d'aria I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato, e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria. Dovrà essere garantito un frequente ricambio d'aria degli ambienti, soprattutto ove ci siano più addetti all'interno dello stesso vano.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento della prove orali favorendo, possibilmente, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si precisa quanto indicato nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Nel caso in cui alcuni singoli ambienti di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi di raffreddamento con una doppia funzione e con un'unità esterna (split, termoconvettori) o di sistemi di climatizzazione portatili collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno dove l'aria che viene raffreddata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi), è opportuno pulire regolarmente i filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati in base al numero di lavoratori presenti nel singolo ambiente:

- **ogni quattro settimane** nel caso di singolo lavoratore (sempre lo stesso),
- **ogni settimana** in tutti gli altri casi, in base alle indicazioni fornite dal produttore
- **ogni settimana ad impianto fermo.** Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV), durante il funzionamento. Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% asciugando successivamente.

Per garantire la qualità dell'aria in casa rimane consigliabile **aprire le finestre** per alcuni minuti più volte al giorno.

 <p>Unità interna (split unit)</p>	Rimane valido anche in questo periodo il consiglio di evitare il flusso dell'aria degli split dall'alto verso il basso e direttamente rivolto verso le persone presenti nell'ambiente, preferendo direzionare le griglie esterne verso l'alto.
---	---

Mantenere tassi di umidità relativa in estate tra il 50% e il 70% (igrometro).

7. Gestione spazi comuni (aree fumatori, distributori di bevande e snack)

È stata disposta la chiusura di tutti gli ambienti non utilizzati durante gli esami di stato, attraverso tendinastro o altro materiale di interdizione all'uso. L'accesso agli spazi comuni, negli ingressi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1.00 metro tra le persone che li occupano. Nell'androne, oltre il collaboratore scolastico, **non deve sostare più di una persona**. I distributori automatici, se presenti, saranno sanificati con appositi detergenti delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. In tutti gli ambienti della scuola è vietato fumare.

8. Organizzazione degli spazi durante gli esami di stato

SEDE VIA UGO BASSI

LUNEDI' 15 GIUGNO 2020 – RIUNIONI PRELIMINARI DELLE COMMISSIONI PRESSO LE AULE LORO ASSEGNATE DALLE ORE 8.30 con i presidenti delle Commissioni e i Commissari interni.

L'ingresso dello Staff di presidenza avverrà da Via Natoli, l'ingresso dei presidenti avverrà come da planimetri allegata.

L'eventuale utilizzo dell'ascensore sarà consentito una persona alla volta.

Le riunioni successive verranno calendarizzate dalle Commissioni e comunicate con apposito calendario affisso all'Albo e comunicato agli Uffici di Presidenza.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato, e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria;

L'assetto dei posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Convocazione dei candidati: Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul portale Argo (nella bacheca dedicata alla classe), nello stream di Classroom ed eventualmente con mail al candidato (dall'account ufficiale del tutor di classe @veronatreto.it). Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

SEDE VIALE GIOSTRA

LUNEDI' 15 GIUGNO 2020 – RIUNIONI PRELIMINARI DELLE COMMISSIONI PRESSO LE AULE LORO ASSEGNATE DALLE ORE 8.30 con i presidenti delle Commissioni e i Commissari interni.

L'ingresso dello Staff di presidenza avverrà da Viale Giostra, l'ingresso dei presidenti avverrà come da planimetri allegata.

Le riunioni successive verranno calendarizzate dalle Commissioni e comunicate con apposito calendario affisso all'Albo e comunicato agli Uffici di Presidenza.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato, e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria;

L'assetto dei posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Convocazione dei candidati: Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul portale Argo (nella bacheca dedicata alla classe), nello stream di Classroom ed eventualmente con mail al candidato (dall'account ufficiale del tutor di classe @veronatrento.it). Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

9. Gestione entrata e uscita del personale dipendente e delle commissioni durante gli esami di stato

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico.

Per i due plessi, non è necessario prevedere la separazione delle corsie di ingresso ed uscita del personale e dei candidati, sono, invece, stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola per ogni commissione (come da planimetrie allegate), chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" colorata in base al colore delle commissioni ed in riferimento alle planimetrie, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. L'accesso del Personale ATA avverrà dall'Ingresso principale dei due plessi.

Il personale collaboratori scolastici accederà alle ore 7:30

Il Personale amministrativo alle ore 8.00

Gli assistenti tecnici alle ore 8.00

SEDE VIA UGO BASSI

L'accesso di ciascuna Commissione avverrà alle ore 8.30 e separatamente dai seguenti ingressi :

1. **COMMISSIONE 1** (colore rosa) , entrerà dall'uscita di emergenza della palestra su via Natoli, entreranno il presidente, i commissari, i candidati ed eventuale accompagnatore (non più di uno) direttamente nella palestra, utilizzata per l'espletamento degli esami di stato, che ricade al piano terra (come da planimetria allegata), nella quale sono evidenziati i percorsi in entrata e in uscita. A fine esame il candidato e l'accompagnatore usciranno dalla porta di emergenza , diametralmente opposta all'ingresso (come da planimetria allegato 1)
2. **COMMISSIONE 2** (colore blu) , entrerà dall'uscita di emergenza, posta sulla via Natoli sulla sinistra del prospetto, entreranno il presidente, i commissari, i candidati ed eventuale accompagnatore (non più di uno) la cui aula utilizzata per l'espletamento degli esami di stato, sarà la sala docenti , posta al piano Terra (come da planimetria allegata 1), nella quale sono evidenziati i percorsi in entrata e in uscita. A fine esame il candidato e l'accompagnatore usciranno dalla porta del portico prospiciente il cortile interno e si avvieranno verso la via Maddalena (come da planimetria allegato 1)
3. **COMMISSIONE 3** (colore rosso), entrerà dall'ingresso di via Natoli , entreranno il presidente, i commissari, i candidati ed eventuale accompagnatore (non più di uno) la cui aula magna utilizzata per l'espletamento degli esami di stato, ricade al piano primo (come da planimetrie allegate 1 e 2), nella quale sono evidenziati i percorsi in entrata e in uscita. All'aula magna il candidato e l'accompagnatore entrerà dalla porta posta in prossimità della vice-presidente. A fine esame il

candidato e l'accompagnatore usciranno dalla porta diametralmente opposta all'ingresso e attraverso il corridoio, utilizzerà le scale a sinistra, uscendo sul cortile interno avviandosi verso la via Maddalena (come da planimetria allegati 1 e 2)

1. COMMISSIONE 4 (colore giallo) entrerà dall'ingresso di Via Ugo Bassi, entreranno il presidente, i commissari, i candidati ed eventuale accompagnatore (non più di uno) la cui aula utilizzata per l'espletamento degli esami di stato, sarà la biblioteca posta al secondo piano (come da planimetrie allegate 1, 2 e 3), nella quale sono evidenziati i percorsi in entrata e in uscita. Alla biblioteca si accederà dalle scale principali, che portano alle aule del secondo piano, attraverso l'aula B20. A fine esame il candidato e l'accompagnatore usciranno dalla porta diametralmente opposta all'ingresso, che immette nel disimpegno, nelle scale che porteranno al cortile interno avviandosi verso la via Maddalena (come da planimetria allegati 1 e 3)

SEDE VIALE GIOSTRA

L'accesso di ciascuna Commissione avverrà alle ore 8.30 e separatamente dai seguenti ingressi :

1. COMMISSIONE 1 , entrerà dall'ingresso principale prospiciente il viale Giostra, entreranno il presidente, i commissari, i candidati ed eventuale accompagnatore (non più di uno) la cui aula utilizzata per l'espletamento degli esami di stato, sarà l'aula magna, che ricade al piano terra (come da planimetria allegato 4), nella quale sono evidenziati i percorsi in entrata e in uscita. All'interno dell'aula magna si accederà dalla prima porta. A fine esame il candidato e l'accompagnatore usciranno dalla porta diametralmente opposta all'ingresso, che immette nel corridoio, per poi dirigersi verso l'accesso prospiciente la via Palermo (come da planimetria allegati 4)

Tutte le zone non interessate dagli esami saranno interdette all'uso di personale interno ed esterno.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

Le aree comuni in corrispondenza dei corridoi saranno transennate per evitare interferenze.

La riunione preliminare avverrà giorno 15 Giugno 2020 in presenza e sarà garantita la partecipazione necessaria nel rispetto del distanziamento interpersonale e di un'adeguata pulizia e areazione dei locali. Durante gli esami di stato sono garantite tutte le misure di Emergenza e saranno presenti le squadre degli addetti emergenza, antincendio e del primo soccorso, secondo l'organigramma affisso nei due plessi.

11. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, **lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale**, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; la scuola **procede immediatamente ad avvertire le AUTORITÀ SANITARIE COMPETENTI** e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (800 45 87 87) o dal Ministero della Salute (1500). La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere **agli eventuali possibili contatti stretti** di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Il Dirigente Scolastico laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi della scuola procede ad attivare le misure di tutela stabilite dalla stessa autorità sanitaria e per il tempo stabilito dagli organi competenti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente (infermeria o aula predisposta) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il Medico Competente Dott.ssa Chiara Costa, nell'integrare e proporre ulteriori misure di tutela legate alla pandemia COVID-19, ha collaborato con il Dirigente Scolastico e i RLS per garantire lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale.

Il Dirigente Scolastico ha pertanto disposto una sorveglianza sanitaria eccezionale su richiesta per il personale cosiddetto "fragile", in ragione di condizioni quali immunodepressione, anche da patologia COVID-19, esiti di patologie oncologiche o di terapie salvavita, comorbidità e condizioni che possono determinare un maggiore rischio

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

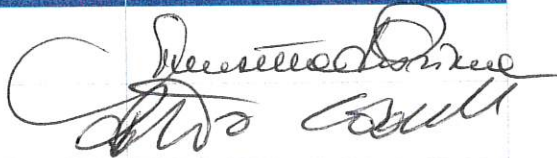
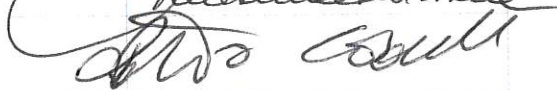




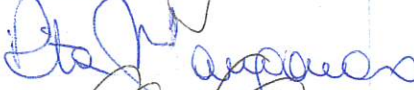

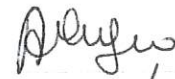
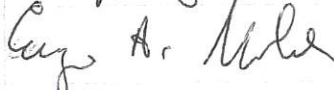
Nella scuola è costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali RSU e dei RLS.

Sarà cura dei Preposti della Dirigenza, opportunamente formati effettuare il controllo dell'applicazione del Protocollo.

14. Conclusioni

Per tutto ciò che non è stato previsto nel presente protocollo si farà riferimento al DPCM del 26.04.2020, al Protocollo nazionale sottoscritto il 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e ai protocolli d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".

Il presente protocollo è sottoscritto dalle parti: Delegati del Dirigente Scolastico

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Dirigente scolastico Simonetta Di Prima	
Delegati del Dirigente Scolastico	Cardullo Roberto	
	Bottari Eliana	
	sig. Giuseppe Borgosano	
RSU	prof. Fabio Sciva	
	prof.ssa Monica Loteta	
	prof.ssa Rita Manganaro	
	prof. Corrado Leandri	
	prof.ssa Anita Cugno	
RLS	prof. Eugenio Mobilia	
	sig. Giuseppe Borgosano	
	prof. Fabio Sciva	